

réf		Page 1/4 Version A
<i>IMS - Parntners</i>	Fiche procédure – Conférence et visioconférence Yealink T46S	

1. Objet du document

Vous trouverez dans ce document la manipulation à effectuer afin de pouvoir créer des conférences téléphoniques a plusieurs sur le modèle Yealink T46S.

2. Historique

Date	Emetteur	Action	Numéro de version
22/06/2020	Regis Schermesser	Création	A

réf		Page 2/4 Version A
IMS - Parntners	Fiche procédure – Conférence et visioconférence Yealink T46S	

3. Sommaire

1. Objet du document	1
2. Historique	1
3. Sommaire.....	2
4. Conférence sur le téléphone	3
4.1. Information	3
4.2. Procédure.....	3

Fiche procédure – Conférence et visioconférence Yealink T46S

4. Conférence sur le téléphone

4.1. Information

Dans cet exemple, nous vous montrerons comment effectuer une conférence téléphonique avec un téléphone Yealink T46/T48. La conférence permet de réunir plusieurs personnes par téléphone. Celle-ci est facilement paramétrable depuis le téléphone.

4.2. Procédure

Appelez ou répondez à un appel.



Appuyez sur le bouton “Conférence” sur l’écran tactile.

Composez le numéro du correspondant que vous souhaitez ajouter à la conférence téléphonique et appuyez sur “Send” sur l’écran tactile.

Quand la partie appelée répond, appuyez sur “Conférence” sur l’écran tactile. Le correspondant sera ajouté à la conférence.

Fiche procédure – Conférence et visioconférence Yealink T46S



Pendant une conférence téléphonique vous pouvez:

Appuyez sur la touche "Split" pour diviser la conférence en deux appels séparés.

Appuyez sur la touche "Hold" pour mettre la conférence en attente.

Appuyez sur "End Call" sur l'écran tactile, ou sur la touche "Cancel" pour terminer la conférence téléphonique.

Une conférence avec jusqu'à trois participants (vous-même et deux autres) peut être réalisée en utilisant cette méthode.